



## **BANDO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI PER L'ANNO 2022**

### **Art. 1 - Oggetto**

In riferimento al "Regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni" – di seguito, in breve "Regolamento comunale" - adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 9 novembre 2021, il presente bando pubblico definisce modalità e termini per la presentazione delle richieste di concessione di contributi ordinari per l'anno 2022, (di seguito, in breve, "Regolamento comunale").

### **Art. 2 - Soggetti ammessi a presentare la domanda**

Sono ammessi a presentare la domanda per la concessione di contributi ordinari le persone, gli enti pubblici e privati, comprese le associazioni, anche non aventi personalità giuridica, di norma residenti e operanti nel territorio comunale, in base a quanto definito dall'art. 3 "Soggetti beneficiari" del Regolamento comunale.

### **Art. 3 - Modalità e termini di presentazione della domanda**

I moduli per la presentazione delle domande di contributo sono scaricabili dal sito del Consorzio degli Enti Locali della Valle d'Aosta (C.E.L.V.A.), Servizio Fines, al seguente link:

<https://www.celva.it/it/fines-richieste-concessioni-e-permessi-vari/richieste-di-concessione-di-contributi-e-patrocini/>

La richiesta di contributo compilata sul modulo modello Fines 3v "Richiesta di concessione di contributo ordinario", in competente bollo, corredata dall'annesso bilancio preventivo dell'anno in corso (modello Fines 3vbis), deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, ed essere completa degli elementi previsti dall'art. 6 del Regolamento comunale:

- a) generalità della persona fisica ovvero denominazione e natura giuridica del soggetto richiedente, nonché generalità del legale rappresentante e relativo codice fiscale o partita IVA;
- b) nel caso di ente o di associazione, copia dello statuto o dell'atto costitutivo, se non già depositati presso l'Amministrazione comunale;
- c) programma delle iniziative che si intendono svolgere. Il programma deve comprendere l'analisi completa delle fasi di svolgimento, sia sotto l'aspetto economico sia operativo, l'illustrazione dei fini da perseguire e dei benefici da conseguire;
- d) bilancio preventivo dell'anno in corso, con evidenziate chiaramente tutte le voci di entrata e di spesa, nessuna esclusa, al lordo dell'IVA ove la stessa sia indeducibile, compreso l'importo che si intende chiedere al Comune;
- e) relazione delle attività svolte nell'anno precedente e rendiconto finanziario;
- f) dichiarazione che escluda situazione pregresse debitorie nei confronti dell'Amministrazione comunale;

- g) dichiarazione che indichi o escluda eventuali analoghe richieste di finanziamento contestualmente presentate ad altri enti pubblici, istituti di credito, fondazioni, imprese o privati per l'organizzazione delle stesse attività finanziate dall'Amministrazione comunale;
- h) dichiarazione che indichi o escluda che il contributo è soggetto a ritenuta del 4%, ai sensi dell'articolo 28 del DPR 29 settembre 1973, n. 600, come successivamente precisato con risoluzioni del Ministero delle finanze n. 531/1980, n. 27/1988 e n. 606/1989;
- i) dichiarazione che indichi o escluda la detraibilità dell'imposta sul valore aggiunto (IVA) relativa alla documentazione di spesa per le attività finanziate dal contributo;
- j) dichiarazione che indichi di aver preso visione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento
- k) nel caso di associazione, dichiarazione che indichi il numero dei soggetti partecipanti all'associazione;
- l) nel caso di associazione, dichiarazione che indichi che il contributo è destinato all'attività istituzionale dell'associazione e non a quello commerciale, ai sensi dell'art. 51 del DPR 29 settembre 1973, n. 597;
- m) impegno ad utilizzare il contributo esclusivamente per gli scopi per i quali sarà eventualmente concesso e a presentare il relativo rendiconto;
- n) impegno a comunicare tempestivamente ogni variazione dei dati riportati.

La presentazione delle domande può avvenire secondo una delle seguenti modalità:

a) **in modalità cartacea:**

- a mezzo posta ordinaria o raccomandata all'indirizzo: Comune di Verrayes - Località capoluogo n. 1 - 11020 Verrayes - con allegata copia di un documento di riconoscimento del legale rappresentante;
- a mano presso l'ufficio protocollo del Comune, presentandosi muniti di un documento di riconoscimento, durante gli orari di apertura al pubblico;

b) **in modalità telematica** (FORMATO PDF), all'indirizzo mail [info@comune.verrayes.ao.it](mailto:info@comune.verrayes.ao.it) o [protocollo@pec.comune.verrayes.ao.it](mailto:protocollo@pec.comune.verrayes.ao.it), con sottoscrizione autografa del legale rappresentante ed allegata copia di un documento di riconoscimento, oppure con firma digitale.

Le domande dovranno pervenire **inderogabilmente entro le ore 12.00 del giorno 20 giugno 2022**. Il recapito tempestivo della richiesta rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. **Non farà fede il timbro postale.**

#### **Art. 4 - Criteri e punteggi**

**Il contributo ha lo scopo di favorire il tendenziale pareggio finanziario di bilancio da parte del soggetto beneficiario.** L'accoglimento e l'ammontare del contributo sono determinati sulla base di una griglia di valutazione che può vedere assegnati ad ogni singola domanda di contributo ordinario un punteggio massimo di 100 punti. Le iniziative che totalizzeranno meno di 50 punti non hanno diritto di accedere alla concessione del contributo.

In riferimento all'art. 6 comma 6 del Regolamento comunale, l'attribuzione dei punteggi ai fini della concessione dei contributi ordinari è determinata sulla base dei seguenti criteri e nei limiti massimi di seguito elencati:

- caratteristica delle iniziative programmate in relazione alla loro capacità di coinvolgimento e promozione della comunità locale (massimo 20 punti);
- rendiconto delle attività dell'anno precedente nonché della quantità delle iniziative realizzate (massimo 15 punti);
- quantità e qualità delle iniziative programmate nonché del loro costo presunto (massimo 15 punti);
- tipo dell'attività svolta tenuto conto anche del coinvolgimento di persone in giovane età (massimo 10 punti);
- organizzazione dell'attività e collaborazione del soggetto proponente con altri enti operanti nel territorio comunale (massimo 15 punti);
- periodicità dell'attività e/o delle iniziative proposte e durata temporale (massimo 10 punti);
- soggetti che non godono di finanziamenti da parte di altri enti (massimo 10 punti);
- gratuità o meno delle attività programmate (massimo 5 punti).

L'Amministrazione comunale ha individuato i seguenti settori di attività che costituiscono riferimento prioritario per l'erogazione dei contributi:

- a) sviluppo e promozione turistica e del territorio,
- b) sviluppo sociale, culturale e ludico-sportivo dei cittadini.

#### **Art. 5 - Istruttoria e liquidazione**

In riferimento all'art. 6 del Regolamento comunale, scaduti i termini di pubblicazione del bando pubblico, l'ufficio comunale competente provvede all'istruttoria delle domande e all'attribuzione dei punteggi. Il responsabile della struttura competente, per la valutazione dei programmi di attività dei richiedenti, potrà eventualmente avvalersi di una commissione appositamente nominata e composta da soggetti esperti nel settore di intervento.

La Giunta comunale approva la graduatoria finale ai fini dell'erogazione dei contributi e il piano di riparto annuale.

Il provvedimento di concessione sarà adottato entro 60 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle richieste.

Il contributo in favore dei soggetti ammessi, verrà liquidato in un'unica soluzione, successivamente allo svolgimento dell'attività, previo esame del bilancio del richiedente e di eventuali ulteriori documenti utili per dimostrare la piena osservanza del programma presentato nonché dei risultati conseguiti.

#### **Art. 6 - Trattamento dei dati**

La diffusione e la pubblicazione dei dati, relativi alla concessione dei contributi previsti dal presente bando pubblico, avverrà nel rispetto e in conformità con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali (Regolamento UE n. 2016/679).

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Verrayes. I dati personali forniti al Comune verranno trattati e diffusi esclusivamente per le finalità connesse al presente bando pubblico ed al relativo procedimento di erogazione di contributi finanziari, nel rispetto della vigente disciplina in materia di privacy. L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 è consultabile, nell'apposta sezione Privacy, sul sito <https://www.comune.verrayes.ao.it/>

La pubblicazione degli atti di assegnazione avviene in ottemperanza a quanto disciplinato in materia di "Amministrazione Trasparente" ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 e successive modificazioni.

#### **Art. 7 - Disposizioni finali**

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura è proponibile ricorso all'autorità giurisdizionale competente (T.A.R.) entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione degli atti all'albo pretorio. Dallo stesso termine decorrono centoventi giorni per proporre, in alternativa, il ricorso straordinario al Capo dello Stato.

**Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando pubblico, occorre fare riferimento al richiamato "Regolamento comunale per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati, comprese le associazioni"** adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 9 novembre 2021.

<b>TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE: ore 12.00 del 20 giugno 2022</b>
--