

All'ente

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
Artt. 22 e seguenti, L 241/07.08.1990

Il/la sottoscritto/a		
Codice fiscale		
Cittadinanza		
Nato/a a	Prov.	il
Residente in	Prov.	CAP
Via/Fraz/Loc.		n°
e-mail	Telefono	
<input type="checkbox"/> Permesso	<input type="checkbox"/> Carta di soggiorno n°	Valido dal al
In qualità di	<input type="checkbox"/> Titolare	<input type="checkbox"/> Legale rappresentante della ditta
Ragione sociale		
Codice fiscale		
Con sede in	Prov.	CAP
Via/Fraz/Loc		n°
e-mail		
PEC		
In qualità di ¹		

1 (es. proprietario, titolare dell'autorizzazione, del permesso, rappresentante legale, procuratore, tecnico incaricato da __, legale incaricato da __, ecc.). Se la domanda viene presentata per conto di terzi, indicare chiaramente gli estremi della persona rappresentata o dell'azienda di cui è legale rappresentante, ed allegare la documentazione comprovante il rapporto: la delega scritta e il documento della persona delegante)

consapevole delle responsabilità penali e civili derivanti in caso di dichiarazioni false e mendaci, ai sensi del [DPR 445/2000](#), e informato/a che i dati forniti potranno essere utilizzati ai sensi del [DLgs 196/2003](#)

CHIEDE

- di prendere visione il rilascio di copia semplice il rilascio di copia autentica

del/i seguente/i atto/i documento/i²:

--

2 Elencare i documenti a cui si desidera accedere, in modo che siano chiaramente identificabili, indicando, se lo si conosce, il numero di protocollo delle pratiche, o la data e gli estremi di approvazione degli atti.

DICHIARA

- di avere un interesse personale e concreto per la tutela di una o più situazioni giuridicamente rilevanti in quanto³:

3 Indicare la motivazione della richiesta di accesso specificando la relazione intercorrente tra i documenti oggetto della richiesta di accesso e la titolarità del diritto ovvero dell'interesse che si intende tutelare. La mancata indicazione della motivazione comporta l'inammissibilità della richiesta)

- di impegnarsi all'eventuale rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato per la riproduzione dei supporti materiali, fatte salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura;
- che alla presente sia fornito riscontro tramite trasmissione

<input type="checkbox"/> via mail all'indirizzo del richiedente		
<input type="checkbox"/> personalmente presso lo Sportello comunale		
<input type="checkbox"/> che gli atti siano inviati		
<input type="checkbox"/> mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico all'indirizzo del richiedente		
<input type="checkbox"/> mediante raccomandata con avviso di ricevimento con spesa a proprio carico al seguente indirizzo Destinatario		
Comune di	Prov.	CAP
Via/Fraz/Loc.		n°
e-mail PEC		

Il/la dichiarante
